



**G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S**

**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** INFORME ESCRITO VISITA A UN ESTABLECIMIENTO

---

**ANEXO**

**ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE INSPECTOR  
EVALUACIÓN INFORME ESCRITO VISITA A UN ESTABLECIMIENTO**

CONCURSANTE: Sigla: .....Fecha:  
.....

**ASPECTOS A CONSIDERAR OBSERVACIONES**

**1. DESCRIPCIÓN DE SITUACIÓN**

- Planificación de la tarea Indicadores de gestión utilizados.
- Relaciones planteadas entre diagnóstico, planificación y abordaje de situación.
- Secuencia clara en la presentación de los indicadores
- Puntaje máximo: 1

Puntaje obtenido:

**2. INTERPRETACIÓN:**

- Adecuación de los datos de los instrumentos de observación a la realidad observada.
- Presencia y análisis de variables
- Relaciones y jerarquización de las categorías de análisis.

- Anticipación y prevención de la situación. Aprobación de consensos y disensos institucionales.

Puntaje máximo: 3

Puntaje obtenido:

### 3. PROPUESTAS:

- Adecuación al interlocutor y a la situación planteada.
- Fundamentación Teórica de la propuesta de mejora
- Asesoramiento con indicaciones y Orientación Práctica.
- Vinculación entre teoría y práctica. Pertinencia y claridad en las indicaciones.
- Posicionamiento en rol.

Puntaje máximo: 3

Puntaje obtenido:

### 4. EVALUACIÓN:

- Monitoreo
- Evaluación
- Conclusiones

Puntaje máximo: 2

Puntaje obtenido:

### 5. ESTRUCTURA DEL DISCURSO:

- Claridad en la organización y presentación de las ideas
- Estructuración sintáctica Precisión léxica.
- Vocabulario técnico específico Ortografía, legibilidad y presentación

Puntaje máximo: 1

Puntaje obtenido:

### CALIFICACIÓN OBTENIDA:

Ítem 1.-.....	Escala de Valoración
Ítem 2.-.....	0 a 4,99 Desaprobado
Ítem 3.-.....	5 a 10 Aprobado
Ítem 4.-.....	

**CALIFICACIÓN TOTAL.....**

Comisión Evaluadora

.....  
.....

.....

Notificación del docente:

.....